



دانشگاه صنعتی خاتم الانبیاء (ص) بهبهان

آیین نامه ارائه مقالات در مجامع معتبر بین المللی خارج از کشور

دانشگاه صنعتی خاتم الانبیاء (ص) بهبهان

مدیریت پژوهش و فناوری

آیین نامه ارایه مقاله در مجامع بین المللی خارج از کشور

الف-مقدمه

عطف به آیین نامه اجرائی شرکت در گردهمایی علمی بین المللی خارج از کشور که در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تأیید شورای همکاریهای علمی و بین المللی علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت های علمی و بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه بهبهان می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور که در این آیین نامه مجمع نامیده می شود شرکت کنند.

ب- شرایط شرکت در مجمع

ماده ۱- مجمع باید در سطح بین المللی برگزار شده و دارای کمیته علمی و کاملاً تخصصی باشد.

ماده ۲- مقاله مورد نظر باید دارای ویژگی های زیر باشد:

۱- قبلاً در هیچ مجمع دیگری از سوی نویسنده و یا نویسندگان ارایه نشده باشد.

۲- نام دانشگاه صنعتی خاتم الانبیاء بهبهان در آدرس نویسنده مقاله به صورت ذکر شده باشد.

Behbahan Khatam Albania University of Technology

۳- مقاله در کتابچه مجموعه مقالات به چاپ برسد.

۴- مقاله حاصل از پروژه داخل دانشگاه باشد (طرح یا پایان نامه).

تبصره ۱- نویسنده مسئول مقاله باید با زبان مجمع آشنایی کافی داشته باشد.

ماده ۳- هزینه قابل پرداخت برای هر سفر برای کشورهای آسیایی، اروپایی و آفریقایی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای کشورهای آمریکای شمالی، آمریکای جنوبی، استرالیا و نیوزلند تا ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۴- صدور حکم برای متقاضی و پرداخت هزینه ها منوط به تکمیل فرم های مربوط به حراست قبل از اعزام می باشد

ماده ۵- کلیه اعضای هیأت علمی فقط یک بار در سال می توانند با هزینه دانشگاه در مجامع بین المللی شرکت کنند و اگر تعداد متقاضیان بیش از ظرفیت تخصیص یافته باشد، جهت اعزام متقاضیان اولویت بندی به شرح زیر صورت می گیرد:

۳-۱- نویسنده برای بار اول از این سهمیه استفاده کند.

۳-۲- مقاله به صورت سخنرانی ارایه شده باشد.

۳-۳- نویسنده دارای مقالات علمی-پژوهشی در مجلات معتبر علمی باشد.

تبصره ۲- چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده کند، نمی تواند از سهمیه شرکت در همایش استفاده کند.

ماده ۶- برای هر عضو هیأت علمی، به ازای هر دو بار شرکت در کنفرانس بین المللی، ارایه یک مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده الزامی است. در غیر این صورت شخص نمی تواند برای بار سوم از این مزایا استفاده کند. همین شرط برای هر دو بار شرکت در کنفرانس بین المللی برای دفعات بعدی نیز برقرار می باشد.

ج- نحوه شرکت در مجمع

ماده ۷- متقاضی شرکت در مجمع باید حداقل دو ماه پیش از شروع مجمع مدارک زیر به گروه مربوطه ارایه دهد:

- کاربرگ شماره ۱۱، درخواست شرکت در مجامع بین المللی تایپ شده
- کاربرگ شماره ۱۲، چکیده مقالات مجامع بین المللی تایپ شده
- گواهی معتبر پذیرش مقاله از برگزارکنندگان همایش
- خلاصه اطلاعات علمی (C.V) متقاضی به همراه کلیه مدارک پژوهشی لازم (از قبیل مقاله) برای اشخاصی که برای مرتبه چندم از این مزایا استفاده می کنند.
- برشور یا فراخوان مجمع که نشان دهنده اطلاعات لازم در مورد مجمع باشد شامل سطح مجمع، زمان و مکان مجمع، سازمان برگزارکننده و هزینه ثبت نام.

ماده ۸- بعد از ارایه مدرک به گروه، تقاضا در جلسه گروه مطرح و در صورت موافقت، کاربرگ شماره ۱۱ تکمیل و به دانشکده ارسال شده که در آنجا نیز بعد از تأیید و تکمیل، مدارک به حوزه مدیریت پژوهشی ارسال و مدیر کل پژوهشی تقاضا را در شورای پژوهشی مطرح و در صورت تصویب، نامه درخواست هزینه جهت کنفرانس خارجی (کاربرگ شماره ۱۳) به معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع ارسال خواهد شد که دانشگاه می تواند حسب درخواست متقاضی، تا ۷۰٪ سقف مبلغ مصوب را بطور علی الحساب، پیش از انجام مأموریت در اختیار متقاضی قرار دهد.

تبصره ۴- لازم است هنگام عزیمت متقاضی، برگ مأموریت به تعداد روزهای برگزاری مجمع بعلاوه دو روز جهت رفت و برگشت از طرف معاونت پژوهشی صادر گردد.

د- نحوه پرداخت هزینه ها

تبصره ۵- در مورد کشورهایی که اخذ روادید ورود به آنها مستلزم سفر به کشور ثالث است جمعاً چهار روز برای زمان رفت و برگشت منظور می شود.

تبصره ۶- حداکثر مدت مأموریت ۱۰ روز بدون پرداخت حق مأموریت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۷- چنانچه دو یا چند مقاله در یک کنفرانس پذیرفته شود و نویسندگان آنها مشترک باشند فقط هزینه یک سفر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸- در صورتی که مقاله دارای بیش از یک نویسنده از دانشگاه صنعتی خاتم الانبیاء بهبهان باشد، هزینه های اعزام یک نفر از نویسندگان با توافق آنها و در صورت عدم توافق، برای شخص ارائه دهنده قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- در صورتی که در آدرس مقاله برای نویسنده مسئول مقاله، غیر از دانشگاه صنعتی خاتم الانبیاء بهبهان نام سازمان یا دانشگاه دیگری نیز ذکر شده باشد، فقط نیمی از هزینه های فوق توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- فرد اعزامی موظف است حداکثر یک ماه پس از بازگشت از مجمع، با تسلیم مدارک زیر به مدیریت پژوهشی، جهت تسویه کنفرانس اقدام نماید.

- گزارش تکمیل و تأیید شده سفر (کاربرگ شماره ۱۴)
- فرم تکمیل و تأیید شده مأموریت
- کپی از چکیده مقاله چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات
- گواهی ارایه مقاله
- اسناد سفر شامل لاشه بلیط، فاکتور خرید ارز، حق ثبت نام و عوارض خروج از کشور

- تصویر گذرنامه (صفحات ممهور ورود و خروج در حین مسافرت و صفحه حاوی ویزا)

سایر موارد

ماده ۱۰- در مواردی که مقاله در همایش بعنوان مقاله برتر انتخاب شود و گواهی لازم ارایه گردد، معادل ۲۰٪ هزینه ثبت نام کنفرانس به ارایه دهنده پرداخت خواهد گردید

ماده ۱۱- چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود کلیه هزینه های پرداخت شده به وی باید بازپرداخت گردد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۹ تبصره در جلسه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۲/۱۳ و جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۳۱ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

دکتر مرتضی توکلی

سرپرست دانشگاه

دکتر جلال البادی

سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه